

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «СРЦН
«Ласточка»
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода»
от «9» ноября 2014 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ И РЕБЕНКА ГКУ «СРЦН «ЛАСТОЧКА» НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»

1. Организация работы службы сопровождения семьи и ребенка (далее - Служба)

1.1. Служба вводится на базе Учреждения, по согласованию с Учредителем для работы по подготовке и сопровождению семей, принявших детей-сирот на воспитание и является межструктурным подразделением Учреждения.

1.2. Службу возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

1.3. Специалисты, выполняющие функциональные обязанности по Службе назначаются приказом Учреждения.

1.4. Функциональные обязанности специалистов Службы закрепляются в должностных инструкциях.

1.5. В своей деятельности специалисты Службы руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области в сфере социального обслуживания, защиты прав и законных интересов ребенка, настоящим положением и Уставом Учреждения.

1.6. Работа Службы осуществляется на базе Учреждения.

1.7. Для организации работы Службы заключён договор о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан учреждениям социального обслуживания семьи и детей.

1.8. Службой осуществляется планирование и анализ своей работы, ведется отчетная документация по деятельности Службы, учету клиентов и предоставлению социальных услуг.

1.9. При групповой работе проводится регистрация участников группы.

1.10. Семьи и дети, поступившие на социальное обслуживание Службой,

регистрируются в журналах учёта.

1.11. На каждого клиента (семью), принимаемого на обслуживание, формируется личное дело (личная карточка), отражающее полную информацию о клиенте, предоставленных социальных услугах, а так же разрабатывается план сопровождения.

1.12. Служба осуществляет обмен необходимой информацией с государственными и муниципальными органами, организациями, учреждениями и общественными объединениями.

1.13. Контроль за деятельностью Службы и качеством социальных услуг осуществляется руководителем Центра, Учредителем или его уполномоченным представителем.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Служба создается в целях обеспечения прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье путем подготовки замещающих родителей к приему ребенка в семью, социального патронажа (сопровождения) замещающих семей.

2.2. Задачами Службы являются:

- а) оказание социальных услуг семьям, находящимся в социально опасном положении, в целях сохранения ребенка в кровной семье;
- б) организация подготовки и индивидуальных консультаций для граждан, принимающих детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи;
- в) социальное, правовое и психолого-педагогическое сопровождение (патронаж) замещающих семей и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи;
- г) осуществление мероприятий по профилактике возвратов детей из замещающих семей в государственные учреждения;
- д) организация и проведение мероприятий по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в замещающие семьи;
- е) содействие в развитии позитивного имиджа института замещающей семьи через СМИ, содействие объединению принимающих родителей в общественные формирования.

3. Категории семей, обслуживаемых Службой

К категориям семей и детей, имеющих право на социальное обслуживание Службой относятся:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, находящиеся в учреждении;
- б) семьи воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;
- в) граждане, способные и желающие принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание;
- г) замещающие семьи – семьи, принявшие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание.

4. Порядок предоставления социальных услуг

4.1. Социальное обслуживание осуществляется на основании личного заявления клиента или его законного представителя, а также на основании направления органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, органов внутренних дел.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется на разовой и временной основе. Период (время) социального обслуживания устанавливается в зависимости от потребности клиентов.

4.3. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

- а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- б) достижение приемным ребенком 18-летнего возраста;
- в) решение руководителя учреждения о прекращении социального обслуживания по иным, не противоречащим действующему законодательству, причинам.

4.4. Общение между гражданами и работниками Службы может происходить вне учреждения, в том числе в иных организациях.

4.5. Служба предоставляет следующие социальные услуги:

- социально - психологические услуги: диагностика психо-эмоционального, интеллектуального развития ребенка, социально-психологическая подготовка ребенка-сироты при переходе в замещающую семью, консультирование по вопросам детско-родительских отношений;

- социально - педагогические услуги: подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, социально-педагогическая подготовка ребенка при переходе в замещающую семью, организация групп взаимной поддержки клубов общения, проведение круглых столов и других мероприятий

направленных на популяризацию семейной заботы о детях, оставшихся без попечения родителей;

- социально - правовые услуги: консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки замещающим семьям, помощь в оформлении документов.

ПОДПИСАНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОВОДИТ РАБОТЫ В РАЙОНАХ
ГО. ЖИВ. ПУНТОКА. РАЙОНА
ГО. ОБЛА. ПУНТОКА.

1. Организация работы службы социализации семьи и ребенка (далее - Служба)

1.1. Служба создается на базе Учреждения, на основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 14.08.2014 № 103-У, в целях оказания помощи детям-сиротам из учреждений и - детям, оставшимся без попечения родителей Учреждения.

1.2. Службу возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

1.3. Специалистам, выполняющим функции, указанные в обязанности по Службе назначаются, в соответствии Учреждением.

1.4. Функции, связанные с обязанностями, указанными в Службы закрепляются в должностных инструкциях.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Якутской Республики в сфере социального обслуживания; защиты прав и законных интересов ребенка, в соответствии с Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Работа Службы осуществляется на базе Учреждения.

1.7. Для организации работы Службы заключены договоры с отдельными полномочными органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан учреждениям социального обслуживания и детей.

1.8. Службой осуществляется формирование в здании своей работы ведется отчетная документация по деятельности Службы, учету количества предоставленных социальных услуг.

1.9. Для групповой работы проводятся регулярные участники группы.

1.10. Служба и дети, осуществляющие работу, являются объектами Службы.