



Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное казенное учреждение ГКУ СРЦН «Ласточка»
Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

ПРИКАЗ

52-од

15.05.2018 г.

Об утверждении учетной политики учреждения
для целей бухгалтерского и налогового учета с 2018 г.

На основании Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральных стандартов бухгалтерского учета, введенных с 01.01.2018 г., изменений и дополнений к Инструкциям № 157н от 01.12.2010 г, №162н от 06.12.2010 г., приказу № 191н от 28.12.2010 г. и Налогового кодекса РФ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учетной политике учреждения на 2018 год (приложение 1);
2. Ознакомить с Учетной политикой учреждения следующих работников учреждения:
 - бухгалтера Юркину И.О.
 - бухгалтера Магарекину А.А.
 - зам.директора по АХЧ Сорокину О.А.
 - зав. приемным отделом (председателя комиссии по поступлению и выбытию активов) Корнякову С.В.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Грушко Р.С.

Директор

Е.В. Пергаева

С приказом ознакомлены:

Грушко Р.С.
Юркина И.О.
Магарекина А.А.
Сорокина О.А.
Корнякова С.В.



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное казенное учреждение

**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Ласточка» Нижегородского района
города Нижнего Новгорода»**

ПРИКАЗ

№ 131- од

«27» декабря 2018 года

О внесении изменений в учетную политику учреждения.

На основании утвержденной учетной политики ГКУ СРЦН «Ласточка» Нижегородского района города Нижнего Новгорода, приказ №52-од от 15.05.2018 г., а также применения в работе программы 1С «Бухгалтерия» «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», предусматривающей ведение табеля учета рабочего времени формы Т-13,

п р и к а з ы в а ю:

1. Исключить из Приложения №3 «Перечня форм первичных учетных документов» формы: 504421 «Табель использования рабочего времени», 504608 «Табель учета посещаемости детей».
2. Ввести с 01 января 2019 года «Табель учета пребывания детей» (Приложения №13 и 14) для ведения учета пребывания воспитанников в учреждении и постановки их на питание.
3. Медицинским сестрам Лебедевой Г.В. и Шукюровой С.Б. вести учет пребывания воспитанников согласно Приложениям 13 и 14 и представлять табель в бухгалтерию в последний день месяца.
4. Бухгалтеру Юркиной И.О. производить сверку табеля пребывания воспитанников с количеством воспитанников поставленных на питание согласно меню-требования по расходу продуктов питания.
5. Ввести с 01.01.2019 года табель учета рабочего времени сотрудников (Приложение № 15).
6. Установить дату представления в бухгалтерию табеля учета рабочего времени Тихоновой А.М.-ответственной за табелирование сотрудников, не позднее 25 числа каждого месяца.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Пергаева

С приказом ознакомлены:

	Грушко Р.С.
	Юркина И.О.
	Тихонова А.М.
	Лебедева Г.В.
	Шукюрова С.Б.